

Nombre y apellidos
Calle Número
Ciudad, Provincia/Estado, Código Postal
Nº de teléfono / Nº de teléfono móvil
Email

Bewerbungsvorlagen.bildungsbibel.de

Curriculum Vitae

Datos personales:

Lugar y fecha de nacimiento día/mes/año, Ciudad y país

Nacionalidad (en caso de no ser europeo, colocar permiso de residencia y/o trabajo y validez del mismo)

Estado civil soltero/a, casado/a (en caso de tener niños, colocar los años de nacimiento de los mismos)

Experiencia profesional:

Fechas (mes/año) **Denominación del trabajo** (secretaria, asistente, etc.)
Nombre de la empresa, Ciudad/Provincia/Estado

Actividades principales:

- Descripción
- Descripción
- Descripción

Fechas (mes/año) **Denominación del trabajo**
Nombre de la empresa, Ciudad/Provincia/Estado

Actividades principales:

- Descripción
- Descripción
- Descripción

Fechas (mes/año) **Denominación del trabajo**
Nombre de la empresa, Ciudad/Provincia/Estado

Actividades principales:

- Descripción
- Descripción
- Descripción

Educación escolar y universitaria:

Fechas (mes/año) Ciclo secundario y título adquirido
Nombre del colegio, ciudad, País

Fechas (mes/año) Nombre de la Universidad/Provincia/Estado

Nombre y apellidos
Calle Número
Ciudad, Provincia/Estado, Código Postal
Nº de teléfono / Nº de teléfono móvil
Email



añadir el

Título adquirido. Si ha hecho una disertación,
tema principal de la misma.

Eventualmente añadir también cursos específicos
relacionados con el estudio u otros datos de interés
(como por ejemplo año académico en una
universidad o colegio en el extranjero)

Idiomas:

Español

Idioma materno

Inglés

Nivel avanzado oral y escrito

nombres

(Mencionar grados o títulos adquiridos así como

de institutos y dirección)

Otros idiomas

Informática:

Word, Excel, Outlook, Powerpoint (muy buenos o
buenos conocimientos)

Java Script (buenos o muy buenos conocimientos)

Aptitudes:

Bajo este punto podrá hacer un corto resumen de sus aptitudes personales, que sean importantes para el cargo que va a cubrir (ejemplo: muy buena capacidad de organización, facilidad para relacionarse con personas, también a nivel internacional, etc.) así como de los éxitos relacionados con la vida profesional (ejemplo: colaboración en un proyecto importante, residencia en el extranjero y aprendizaje del idioma y las costumbres en otro país, etc.).

